

Stavebně-montážní organizace VHS Břeclav s.r.o. realizuje své podnikatelské aktivity převážně ve výstavbě inženýrských, vodohospodářských, ekologických, hydrotechnických, pozemních staveb a pozemních komunikací. Mezi naše zákazníky patří objednatelé z veřejné i soukromé sféry, z domácích i zahraničních finančních zdrojů.

Své činnosti realizujeme na území České republiky, vzhledem k omezení trhu blízkou státní hranicí je snahou vedení společnosti o rozšíření působení v zakázkách na území Slovenska. Za tím účelem byla založena organizační zložka.

Prioritou naší společnosti je spokojenost objednatelů, tzn. splnění jejich oprávněného očekávání ve smluvních termínech a v dosažené kvalitě, zaručující užitnou hodnotu bez reklamací, což vytváří vzájemně prospěšné dodavatelské vztahy. Vedení společnosti si rovněž uvědomuje, že všechny činnosti spojené s realizací staveb mají určitý dopad na životní prostředí a zároveň jsou zatíženy riziky v oblasti bezpečnosti a ochrany zdraví při práci.

Díky účasti v systému Společenství pro environmentální řízení a audit (EMAS) chceme dát najevo veřejnosti a dalším zainteresovaným stranám, že nám oblast ochrany životního prostředí není cizí a všemi možnými prostředky chceme cílit ke zlepšování celkového vlivu naší činnosti na životní prostředí.

Pro zajištění neustálého zlepšování integrovaného systému vyhláshuje vedení společnosti Politiku integrovaného systému managementu ISM s následujícími závazky:

- Každá práce i činnost bude předem řádně připravena, což je velmi důležité zejména u náročných staveb. Nedělitelnou podmínkou je pořádek v dokumentaci a na pracovištích.
- Plnit všechny dohodnuté požadavky zákazníků, s cílem dosáhnout jejich spokojenosti s našimi produkty.
- Činnosti společnosti jsou zaměřeny na předcházení možného poškození životního prostředí a s tím souvisí i prevence nehod a havárií. Organizace se snaží využívat dostupné, technické a organizační prostředky pro předcházení všem možnostem negativních jevů, nehod a havárií a zvyšování environmentální výkonnosti.
- Zajistit pro naše pracovníky bezpečné a zdravé pracovní podmínky týkající se prevence pracovních úrazů a poškození zdraví s ohledem na snižování rizik jako projevu prevence proti ohrožení života, úrazům a nemocem z povolání. Toho chceme dosáhnout neustálým snižováním rizikových míst pro naše pracovníky a odstraňováním nebezpečí pro neustálé zlepšování systému bezpečnosti práce.
- Komunikovat otázky kvality, bezpečnosti práce a ekologických podnětů, pro dosažení shody v oblasti potřeb a očekávání všech zainteresovaných stran. Zejména oblast bezpečnosti práce bude projednávána s pracovníky, případně jejich zástupci. Bude zajištěna jejich spoluúčast při řešení otázek bezpečnosti práce.
- Při činnostech jsou realizovány požadavky platné legislativy České republiky, Evropské unie a jinými požadavky vyplývajícími z potřeb všech zainteresovaných stran. Zejména v oblasti životního prostředí konáme nad rámec požadavků legislativy.



VHS Břeclav s.r.o.
Lidická 3460/132
690 03 Břeclav
IČ: 42324149
DIČ: CZ42324149



VHSBRECLAV.CZ

Schválil	Vít Kučera
Datum:	26.5.2025

Přezkoumání integrovaného systému pro společnost VHS Břeclav s.r.o. je provedeno za rok 2024.

Toto přezkoumání je doplněno o informace související se zavedení ISO 14001 v organizační zložce společnosti se sídlem Naftárska 965, Gbely. Na základě vývoje zakázek se počátkem roku 2025 vedení společnosti rozhodlo, že rozšíří své působení i na Slovensku. K tomu je však zapotřebí dle požadavků výběrových řízení získat registraci EMAS splněním požadavků nařízení Evropského parlamentu a Rady (ES) č. 1221/2009, o dobrovolné účasti organizací v systému Společenství pro environmentální řízení a audit (EMAS). Toto však chceme ještě podpořit implementací environmentálního systému dle ISO 14001:2015.

V současné době jsou požadavky na organizační zložku zaevidovány do stávající dokumentace IMS, tedy dokumentace je integrována jak pro firmu se sídlem v ČR, tak i pro její pobočku (organizační zložku) na Slovensku. Dokumentace je nyní platná dle Seznamu dokumentace, revize 9. Zakázky však prozatím nebyly realizovány, tzn. že nebyla realizována žádná činnost v obchodní ani stavební činnosti. Organizační zložka sídlí v pronajaté kanceláři, tudíž zde dosud nejsou vynakládány žádné činnosti s vlivem na životní prostředí. V případě získání zakázky pro slovenské zákazníky budou plně využiti pracovníci, stroje a technika české společnosti.

Na základě těchto souvislostí bylo s omezenými možnostmi proveden interní audit a hodnocení souladu.

Vzhledem k tomu, že je systém na slovenské pobočce založen krátkodobě, bude více vypovídající následné přezkoumání až za celé období roku 2025.

1. OPATŘENÍ z minulého přezkoumání

1. Průběžně aktualizovat bezpečnostní listy chemických látek s ohledem na změny platné od 1.1.2023 – průběžně prováděno, někteří výrobci však povinnost splnění nemají.

2. POLITIKA INTEGROVANÉHO SYSTÉMU

Politika IS je vydána k 1.1.2021 v revizi 1. V rámci přezkoumání je potvrzeno, že Politika odpovídá požadavkům všech aplikovaných norem a požadavkům vedení společnosti. Je nadále platná.

3. KONTEXT SPOLEČNOSTI

Interní a externí aspekty jsou identifikovány v dokumentu **Kontext společnosti**, tyto aspekty jsou relevantní pro společnost a mohou ovlivňovat schopnost dosahování výsledků společnosti. Veškeré informace o externích a interních aspektech jsou monitorovány vedením společnosti a adekvátně řízeny. Činnost je beze změny.

Ve sledovaném období se nevyskytly žádné nové požadavky zainteresovaných stran. Požadavky zainteresovaných stran jsou adekvátní a vedení společnosti je bere v potaz a jsou pro další období beze změny:

Zainteresané osoby	Požadavky
Vedení společnosti	Růst společnosti, hospodářský zisk
Majitelé společnosti AFGROUP a.s.	Mezi společné myšlenky a cíle pro firmy holdingu patří poctivá a profesionální práce, vzájemná podpora na všech úrovních, společenská odpovědnost a úcta k přírodě, sounáležitost a respekt vůči ostatním, otevřenost vůči inovacím a implementace novinek do pracovních procesů.
Zaměstnanci Zástupce zaměstnanců pro oblast BOZP	Stabilní práce, adekvátní mzda, vhodné sociální prostředí Bezpečné pracovní prostředí Vhodné ochranné pomůcky
Zákazníci	Kvalita produktu, dodržení termínů
Dodavatelé a subdodavatelé	Dodržování splatností faktur

	Bezpečné pracovní prostředí – při souběhu činností s naší společností
Veřejnost a sousedé	Požadavek neidentifikován
Kontrolní orgány a státní instituce	Plnění všech legislativních požadavků
Poskytovatel pracovně lékařských služeb (PLS)	Požadavky jsou stanoveny smluvně. Plnění opatření navržených PLS

4. RIZIKA A PŘÍLEŽITOSTI, VYHODNOCENÍ OPATŘENÍ

V dokumentu **Kontext společnosti** jsou identifikována možná rizika a příležitosti. Příležitosti jsou vlastně identifikované silné stránky společnosti s nastavenými opatřeními, jak příležitosti dosáhnout.

Dokument byl v rámci přezkoumání prověřen a vyhodnocen.

Vyhodnocení efektivnosti opatření rizik:

- **Ztráta dat** – nastavené opatření: nastavení zálohování na server a vzdálené uložení - opatření je efektivní, k riziku nedošlo, riziko ponecháno
- **Pracovní úraz jako následek nedodržení firemních postupů v oblasti BOZP** – nastavené opatření: zvyšování povědomí pracovníků, školení, kontroly staveb - opatření je efektivní, nedošlo k závažnému úrazu, riziko ponecháno
- **Chybně vyhodnocená nabídka** – nastavené opatření: dvojí kontrola, důkladná analýza rizik ze smlouvy obchodním oddělením (penále za nesplnění, atd.) - opatření je efektivní, k riziku nedošlo, riziko ponecháno
- **Neznalost požadavků, nesoulad s požadavky** – nastavené opatření: zajištění souladu, konzultace s odborníkem v potřebných oblastech - opatření je efektivní, k riziku nedošlo, riziko ponecháno
- **Hospodářská krize, požadavky EU, neovlivnitelná rozhodnutí** – opatření nevydáno z důvodu neovlivnitelnosti, řešeno vedením až nastane - k riziku nedošlo, působí více vlivů, riziko ponecháno
- **platební neschopnost zákazníka** – nastavené opatření: podrobná analýza, získání informací o finanční solventnosti zákazníka - opatření je efektivní, k riziku nedošlo, riziko ponecháno
- **riziko nedostatečného hutnění** – nastavené opatření: pojištění odpovědnosti za vzniklé škody - opatření je efektivní, k riziku nedošlo, riziko ponecháno.
- **riziko krádeží zařízení na stavbách** – nastaveno opatření: důslednější zabezpečení, pořízení kamer, pojištění společnosti.
- **riziko poškození cizího majetku** – nastaveno opatření: pojištění odpovědnosti za vzniklé škody, byla sjednána smlouva s druhou pojišťovnou

V rámci úprav dokumentu byla doplněna nová rizika:

- **riziko omezeného rozšiřování firmy a získávání zakázek** – nastaveno opatření: získání certifikátu EMAS, získání Bezpečnostní prověrky.
- **zvýšená spotřeba energie** – nastaveno opatření: fotovoltaika
- **zvýšení počtu tropických dní v létě** – nastaveno opatření: zahájení stavební činnosti v časnějších ranních hodinách, zkrácení pracovní doby v odpoledních hodinách

Dokument je platný v revizi 5 k 30.1.2025.

5. CÍLE IS

Pro rok 2024 byly vydány tyto cíle:

Cíle pro oblast kvality:

1. Zajištění objemu stavební výroby ve stávající kvalitě.

Program cíle	Odpovědnost	Termín	Zdroje
Průběžná obchodní činnost vedení společnosti, důkladné zpracování nabídek a rozpočtů.	Vedení společnosti + určení pracovníci	2024	Časový fond pracovní doby
Pořízení finišeru pro provádění pokládky asfaltu	Vedení společnosti + určení pracovníci	2024	Finanční zdroje
Měřítko:			
▪ Objem výroby roku 2023			

Vyhodnocení: Nové zakázky jsou průběžně zajištěny, obrat společnosti však byl oproti roku 2023 nižší. Finišer pro pokládku byl pořízen v ceně 3 mil. Kč. Cíl je plněn, pro další období je aktualizován.

Cíle pro oblast ochrany životního prostředí:

2. Zajištění energetické soběstačnosti.

Program cíle	Odpovědnost	Termín	Zdroje
Pořízení střešních fotovoltaických panelů na administrativní budovu.	Tomáš Pavlovič	2024	1 000 000,-
Rekonstrukce mycí rampy	Vedení společnosti + určení pracovníci	2024	Finanční náklady
Měřítka:			
▪ Splnění cíle			

Vyhodnocení: Cíl na výstavbu fotovoltaiky zatím nesplněn, stále v řešení a přesunut do dalšího období, Rekonstrukce mycí rampy byla provedena. Cíl bude pro další období aktualizován.

Cíle pro oblast bezpečnosti práce:

3. Udržet nastavený trend v oblasti bezpečnosti práce

Program cíle	Odpovědnost	Termín	Zdroje
Realizace průběžných nehlášených kontrol staveb.	Vedení společnosti + bezpečnostní technik	2024	Mzdové režie
Zlepšení pracovních podmínek provedením rekonstrukce dílen	Vedení společnosti + určení pracovníci	2024	Finanční náklady
Měřítka:			
▪ Počet úrazů a poranění – max 8 za rok			

Vyhodnocení: ve sledovaném období jsou prováděny nehlášené kontroly staveb. Nebylo zjištěno zásadních nedostatků. Byla provedena rekonstrukce dílen v hodnotě cca 2,5 mil. Kč. Za rok 2024 bylo zaevidováno 6 pracovních úrazů, měřítko splněno. Cíl bude pro další období aktualizován.

Cíle integrovaného systému byly přezkoumány a pro rok 2025 jsou vydány cíle nové, viz. dokument IS04 revize 7.

6. ZDROJE, VÝCVIK, INFRASTRUKTURA A PRACOVNÍ PROSTŘEDÍ

Zdroje finanční – finanční prostředky jsou vynakládány na plnění cílů, potřeby dány infrastrukturou a na zajištění chodu společnosti.

Lidské zdroje – V současné době je zaměstnáno cca 141 pracovníků.

Plánovaná školení požadovaná legislativou byla provedena. Noví pracovníci jsou vždy proškoleni při nástupu do pracovního poměru. Odborná školení jsou provedena dle Plánu vzdělávání.

Infrastruktura – revize a údržba je prováděna průběžně dle lhůt. STK automobilů jsou hlídána mistrem dopravy. Elektro revize jsou prováděny dle plánu. Ve sledovaném období byly pořízeny pažící boxy 5 ks, mobilní oplocení staveb a průběžná obnova drobného nářadí.

Pracovní prostředí

Pracovníkům jsou předávány ochranné pracovní pomůcky při nástupu do zaměstnání a pak dle směrnice bozp 1x ročně, případně i častěji dle poškození. Byly pořízeny nové bezpečnostní helmy s lepším uchycením a polstrováním.

V roce 2024 bylo zaevidováno 6 pracovních úrazů.

Kategorizace prací je schválena od roku 2021. Beze změn.

Prostředky vydané na zajištění zdrojů jsou vynaloženy efektivně, nejsou nutná žádná opatření.

7. PROCESY IS

V Příručce integrovaném systému jsou identifikovány 3 hlavní procesy:

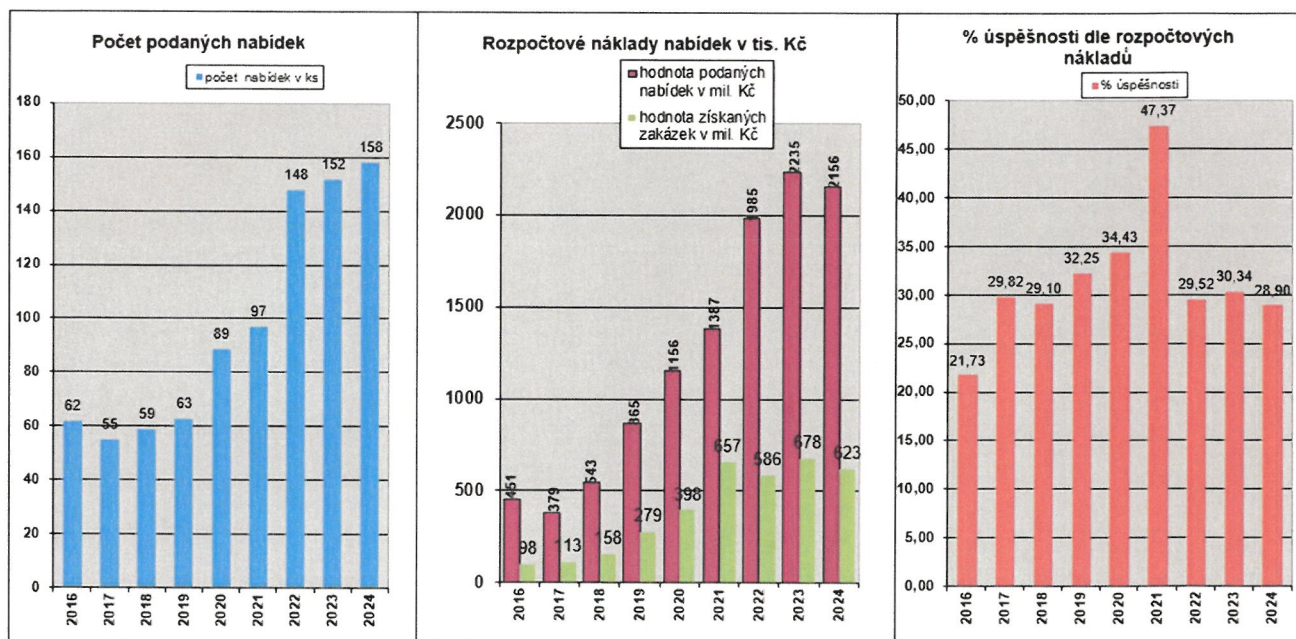
1. Obchodní činnost
2. Technická příprava stavby
3. Realizace staveb

Add 1. Obchodní činnost

Parametry procesu:

- 1) počet nabídek
- 2) Úspěšnost nabídek
- 3) obrát organizace

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Obrát (mil. Kč)	268	340	418	562	568	678,5	557

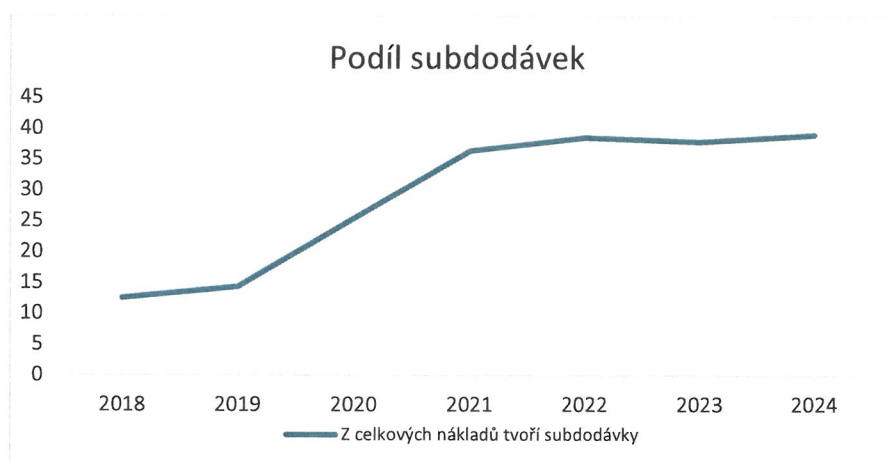


Úspěšnost podaných nabídek se v předchozích letech pohybuje cca kolem 30%, velmi úspěšný byl rok 2021, kde byla úspěšnost 47,37%. Úspěšnost nabídek nelze víceméně ovlivnit, proto nejsou nutná žádná opatření.

Add 2. Technická příprava stavby

- 1) podíl subdodávek

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Podíl subdodávek v %	12,5	14,3	25,4	36,3	38,5	37,8	38,9



Hodnota podílu subdodávek je stále v optimální míře, vždy však záleží na zaměření zakázky, na jejím rozsahu, od toho se odvíjí i požadavky na subdodávky. Podíl subdodávek také roste v souvislosti s růstem zakázek a objemem stavební výroby. Nejsou potřeba žádná opatření.

Add 3. Realizace staveb

- 1) počet reklamací
- 2) plnění termínů

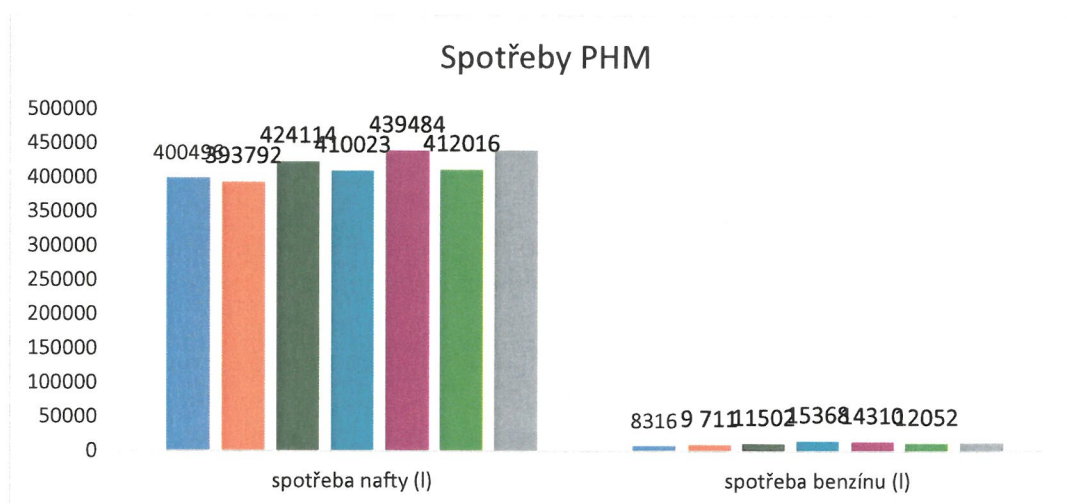
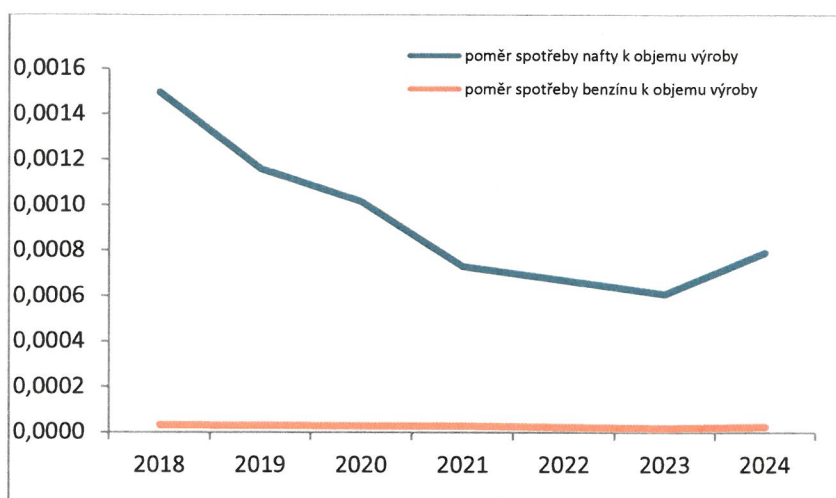
Stav vad a nedodělků při předání díla je sledován na obchodně technickém oddělení (p. Dobiášová). Ve sledovaném období bylo celkem ukončených zakázek 58, z toho u 19 byly zaznamenány nedodělky. Jednotlivá řešení jsou nastavena při kontrolách v rámci porad stavbyvedoucích. Termíny jsou plněny.

Všechny ostatní procesy dle Příručky IS jsou ve shodě s požadavky předmětných norem, což bylo ověřeno Interním auditem a prověrkami BOZP a ŽP.

8. ENVIRONMENTÁLNÍ PROFIL

V rámci env. Profilu a monitorování IMS jsou sledovány tyto ukazatele:

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Obrat (mil. Kč)	268	340	418	562	658	678,5	557
Počet ekologických havárií	0	0	0	0	0	0	0
spotřeba nafty (litry)	400 496	393 792	424 114	410 023	439484	412016	440009
spotřeba benzínu (litry)	8316	9711	11 502	15 368	14310	12052	13308
Poměr spotřeby nafty na 1 Kč obrátu	0,0015	0,0012	0,001	0,0007	0,0007	0,0006	0,0008
Poměr spotřeby benzínu na 1 Kč obrátu	0,000031	0,000029	0,000028	0,000027	0,000022	0,000018	0,000024

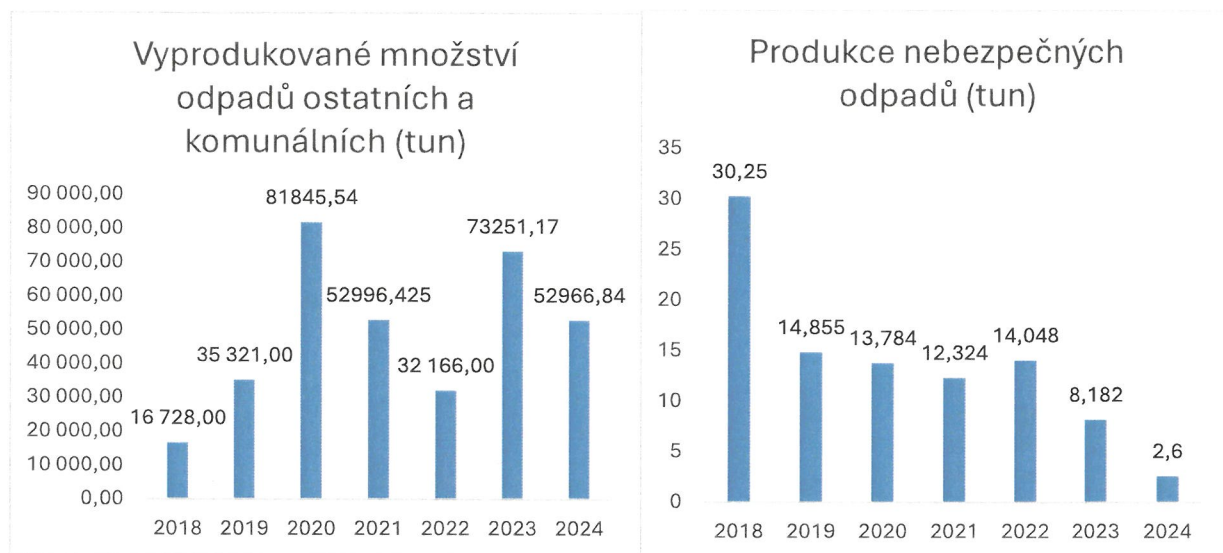


Nejvýznamnějším parametrem sledování env. profilu je spotřeba PHM a množství ekologických havárií. Spotřeby jsou poměřovány k obratu (objemu výroby) společnosti. Pohyb spotřeb je závislý na zvýšení/snížení stavební výroby společnosti, vzdálenosti zakázek a nárůstu zaměstnanců. Pro porovnání je spotřeba PHM poměřena k obratu společnosti, dle grafu je vidět, že jde o klesající tendenci. Parametry el. energie a zemního plynu nejsou sledovány. Hodnota parametru je z hlediska env. profilu zanedbatelná.

Ve sledovaném období roku 2024 se nevyskytla žádná ekologická havárie.

Produkce odpadů

	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024
Produkce ostatních odpadů (tun)	16 728	35321	81846	52996	32166	73251	52967
Produkce nebezpečných odpadů (tun)	30,25	14,855	13,784	12,324	14,048	8,182	2,6



Objem odpadů je závislý na povaze zakázek, které není schopna firma ovlivnit.

Součástí проверки ŽP a interního auditu bylo také přezkoumání seznamu env. aspektů. Registr je aktuální a platný pro další období.

Ve sledovaném období se nevyskytla žádná havárie ani neshoda v rámci environmentu.

9. PROFIL BOZP

Parametr:

Počet pracovních úrazů

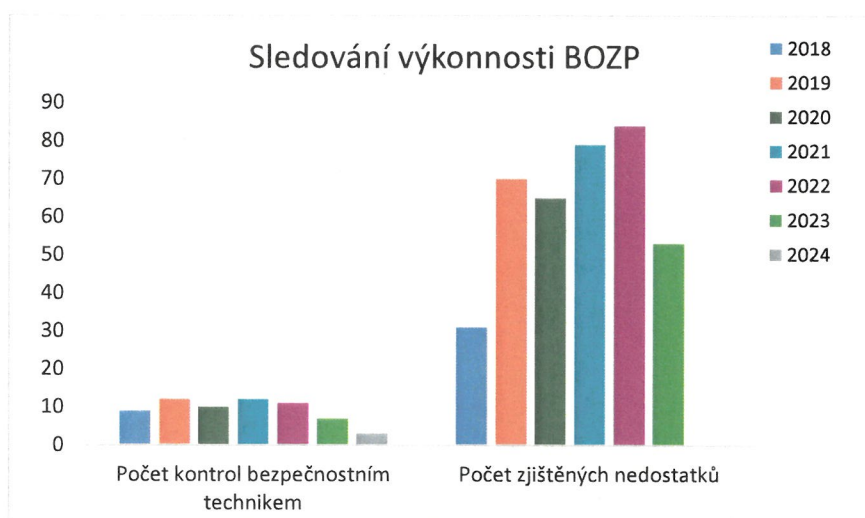
Počet kontrol bezpečnostním technikem

Počet zjištění z kontrol

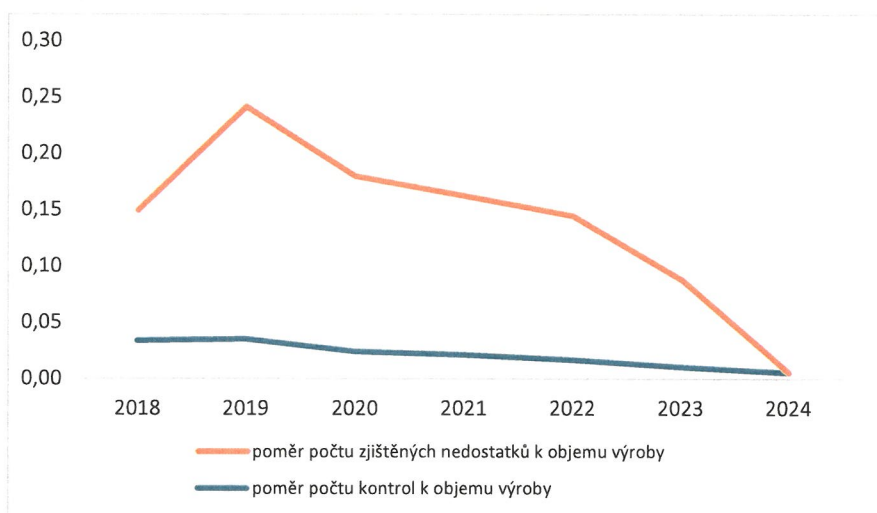
V roce 2024 bylo zaznamenáno 6 pracovních úrazů.



V roce 2024 byly novým bezpečnostním technikem provedeny 3 kontroly staveb, v rámci záznamu nejsou identifikovaných žádná zjištění. Záznamy z kontrol jsou projednávány na poradách se stavbyvedoucími. Nejsou nutná žádná opatření.



Výkonnost v oblasti BOZP je vztažena k objemu výroby:



Je uzavřena smlouva se závodním lékařem. Evidence zdravotních prohlídek je vedena. Osobní ochranné pracovní pomůcky jsou k dispozici (vydávány zaměstnancům, evidence je vedena proti podpisu každého zaměstnance). Kontroly používání OOPP jsou prováděny v rámci kontroly staveb. V rámci prověrky pracovišť/staveníšť a řešení úrazů byly přezkoumány rizika BOZP externím technikem BOZP. Vzhledem k rozsahu činností jsou rizika dostatečná a platná. Dokumentace BOZP je platná. Rizika ve společnosti jsou sledována a jsou nastavena prakticky. Nedostatky zjištěné z kontrol jsou řešeny podle závažnosti na místě stavby nebo v rámci porad.

10. INTERNÍ AUDIT

Ve sledovaném období bylo provedeno několik interních kontrol zejména na stavbách.

Interní audit byl proveden dne 12.3.2025. Ve zprávě z interního auditu jsou identifikována tato doporučení:

D1. Zajistit osnovu školení 1. pomoci a přiložit k prezenční listině.

D2. Dohledat smlouvu o poskytování pracovně lékařských služeb s MUDr. Miškeříkem.

D3. Provést kontrolu a doplnění lékárníček.

D4. Zajistit platná oprávnění revizních techniků.

Provádění interních auditů a prověrek je efektivním nástrojem pro zlepšování, protože dokáže odhalovat nedostatky a podněty ke zlepšování nezávislou stranou.

11. Zjištění z externího auditu

Ve dnech 22.4. a 14.5.2024 byl proveden externí recertifikační audit integrovaného systému společnosti QUALIFORM, a.s.. Ve zprávě z auditu jsou identifikována zjištění, která byla realizována takto:

1. Přezkoumat důležité zainteresované strany pro organizaci (např. AF group) a následně požadavky především i interních ZS v oblastech ŽP a BOZP – **do přezkoumání doplněny požadavky AF group.**
2. Přezkoumat v řízené dokumentaci pozici odpovědnou za řízení IMS (např. odpovědnost za některé systémové procesy), v dokumentaci se vyskytuje více názvů jedné pozice (sjednotit). – **provedeno.**
3. Přezkoumat definovaná rizika/příležitosti v dokumentu „Kontext organizace“ s informacemi od vedení, jednoznačnější určení rizik/příležitosti a jejich následné řízení (opatření). – **provedeno.**
4. Při stanovování cílů více zvažovat oblasti závislé přímo na společnosti nejen vyplývající ze strategie holdingu. – **provedeno.**
5. Přezkoumat nastavení řízení menších změn v PS01 řízení dokumentovaných informací (především schvalování) pro flexibilitu zapracování některých změn. – **provedeno.**
6. Přezkoumat dostupnost aktuální směrnice na přidělování OOPP u paní Lakatošové. – **provedeno.**
7. Předávání OOPP provádět ihned oproti podpisu v den převzetí pracovníkem. – **průběžně a dle možnosti prováděno.**
8. Neoznačené skladovací kontejnery (vlastní i externě pronajaté) označit pro případ havarijního zabezpečení včetně uvedení kontaktní osoby a identifikace materiálu s možným negativním dopadem v případě havarijní situace. – **provedeno.**

12. NESHODY, OPATŘENÍ K NÁPRAVĚ A PREVENCE

Neshody při realizaci, neshody z interního auditu, systémové neshody

- Jsou drobného charakteru, řešeny v rámci stavby (případně záznamy ve stavebním deníku). Jde o drobné neshody, které jsou ihned napraveny, nejsou potřebná žádná další opatření.
- V rámci interních auditů nebyla identifikována žádná neshoda.

Stížnosti a reklamace

- Reklamace za období roku 2024
celkový počet reklamací 5
- Vady a nedodělky za období roku 2024
celkový počet vad a nedodělků 19 z 58 předávacích protokolů
- reklamace na dodavatele – některé reklamace a nedodělky jsou předávány na subdodavatele. Kontrola jejich řešení je prováděna v rámci porad. Nejedná se o žádné zásadní nedostatky.

Havárie, požáry, mimořádné události

- Havárie ani mimořádná událost nebyla zaznamenána, požár žádný.

Nápravná opatření

- Nápravná opatření jsou vydávána operativně v rámci porady.

13. ZMĚNY IS

V roce 2024 se žádné zásadní změny ve společnosti nevyskytly.

Došlo ke změně externího dodavatele služeb v oblasti bezpečnosti práce a požární ochrany. Na vlastní rozhodnutí předchozí bezpečnostní technik přestal činnosti vykonávat.

Veškeré změny v dokumentaci jsou uvedeny v tabulce změn Seznamu dokumentace, nyní je platný v revizi 9. Tímto je dokumentace schválena a vydána za platnou.

14. SPOKOJENOST ZÁKAZNÍKŮ A ZAJINTERESOVANÝCH STRAN

Spokojenost zákazníků je sledována v rámci realizace staveb, sledováním reklamací a také počtem opakujících se zákazníků. Zásadním důkazem o spokojenosti zákazníka jsou Referenční listy potvrzené zákazníkem a nově zavedené dotazníky přes webové rozhraní, jsou používány u nejvýznamnějších staveb, za rok 2024 bylo přijato 6 hodnocení spokojenosti od zákazníků formou webového formuláře. Za sledované období nebyla zaznamenána žádná stížnost. Informace zjištěné při realizaci týkající se připomínek nebo projevů nespokojenosti jsou řešeny operativně na úrovni porady.

Další zainteresovanou stranou jsou zaměstnanci. Tito s vedením společnosti komunikují prostřednictvím zástupce pro oblast BOZP – Milan Výborný. Žádné připomínky se nevyskytly.

15. DODAVATELÉ

Je zpracována databáze nejvíce používaných subdodavatelů, kteří jsou hodnoceni. Hodnocení bylo provedeno za rok 2024. Hodnocení jsou dodavatelé, se kterými společnost ve sledovaném období spolupracovala. Všichni dodavatelé jsou způsobilí k používání, nejsou potřebná žádná oprávnění.

Řízení dodavatelů je efektivní.

16. HODNOCENÍ SOULADU S LEGISLATIVOU

Pro hodnocení souladu jsou prováděny prověrky z oblasti plnění legislativních a jiných požadavků v ekologii a bezpečnosti práce. Součástí prověrek je i provádění kontrol staveb a pracovišť s ohledem na plnění požadavků BOZP a ŽP.

Prověrka BOZP byla provedena 12.3.2025. Ve zprávě jsou identifikována zjištění, která byla projednána s vedením a jsou postupně řešena.

V rámci prověrky ŽP, která byla provedena dne 6.3.2025 jsou identifikována 3 zjištění, která jsou napravována.

Provedené kontroly ze strany státních orgánů:

- Ve sledovaném období roku 2024 neproběhla žádná kontrola státních orgánů.

Další externí komunikace proběhla prostřednictvím portálu ISPOP – podání hlášení o odpadech.

Registr environmentálních aspektů byl prověřen a zůstává nezměněn.

Nebyly identifikovány další požadavky zainteresovaných stran. Požadavky zákazníků jsou plněny v rámci realizace zakázky. Požadavky zaměstnanců z oblasti BOZP nebyly zaznamenány.

17. OPATŘENÍ KE ZLEPŠENÍ

Jako výstup z provedeného přezkoumání jsou navržena následující opatření, která budou po odsouhlasení vedením společnosti vydána jako interní nařízení.

1. Průběžně aktualizovat bezpečnostní listy chemických látek s ohledem na změny platné od 1.1.2023.

Termín: 12/2025

Odpovědnost: určení pracovníci

2. V souvislosti s rekonstrukcí dílen byly přestěhovány některé pracoviště. Dokumentace k instalovaným strojům budou na daná pracoviště umístěna v 5/2025 (po provedení inventarizace a aktualizace této části dokumentace BOZP).

Termín: 5/2025

Odpovědnost: Firemní servis + vedení

18. SHRNUTÍ

V rámci přezkoumání byly prověřeny potřeby směřované ke zdrojům společnosti pro zabezpečení funkčnosti a zlepšování procesů. Požadavky pro jejich zlepšování jsou uvedeny v opatření přezkoumání.

Zpracoval: Pavlovič Tomáš (správce systému řízení IMS)
Lenka Janíčková

Schválil: Vít Kučera

V Břeclavi dne: 26.5.2025

VHS Břeclav s.r.o.
Lidická 3460/132
690 03 Břeclav
IČ: 42324149
DIČ: CZ42324149

 **VHS**
VHSBRECLAV.CZ

Podklady ke zpracování:

Politika IS, Cíle IS, Záznamy o školení a údržbě, záznamy neshod, Zprávy z interních auditů, Seznam legislativních a jiných požadavků, Hodnocení dodavatelů SW Infopower, prověrky BOZP a ŽP, kniha úrazů, záznamy z porad, účetní podklady.